

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

« 10 » августа 2016г.

№ 120

г. Сургут

Об утверждении Положения
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии № 2

В соответствии со статьей 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании решения педагогического Совета от 29.05.2016 протокол №6, решению Управляющего Совета от 30.05.2016 №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии №2;
2. Сердюк И.В., Билль И.А., Рябенко Т.Г., заместителям директора по УВР:
 - 2.1.ознакомить всех участников образовательного процесса с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии №2;
 - 2.2.разместить данное положение на сайте гимназии;
3. Признать утратившим силу (приказ № 121 от 26.08.2014 года) с момента вступления в действие данного положения;
4. Ввести в действие Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МБОУ гимназии №2;
5. Ответственным за исполнением приказа назначить Рябенко Т.Г., Сердюк И.В., Билль И.А., заместителей директора по УВР;
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 11 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Лемешева

Положение
о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации учащихся
МБОУ гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ (ст. 58), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в актуальной редакции), Уставом МБОУ гимназии №2 (далее - учреждение) и регламентирует порядок проведения промежуточной аттестации и текущего контроля учащихся.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой

1.5. Настоящее положение определяет цели и задачи, порядок проведения, периодичность, формы проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости учащихся.

1.6. Текущий контроль успеваемости учащихся и промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимости от формы получения образования, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

1.7. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течении

учебного периода (четверти, полугодия) в целях:

- Контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- Оценки соответствия результатов освоения образовательных программ

- начального общего образования и основного общего образования, государственного образовательного стандарта среднего общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочей программе педагога (раздел 4 «Календарно-тематическое планирование»).

2.5. Предметом текущего контроля является способность учащихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи с использованием средств, адекватных содержанию соответствующих учебных предметов, в том числе и на основе метапредметных действий. Под средствами, адекватными содержанию учебного предмета, понимаются: система предметных знаний, включающая ключевые теории, идеи, понятия, факты, методы, усвоение которых принципиально необходимо для успешного обучения, и знания, дополняющие, расширяющие или углубляющие опорные знания, а также служащие пропедевтической основой для последующего изучения других учебных предметов; действия с предметным содержанием (предметные действия), предполагающие использование адекватных знаково-символических средств; моделирование; сравнение, группировку и классификацию объектов; анализ, синтез и обобщение учебного материала; установление связей (в том числе причинно-следственных) и аналогий; поиск, преобразование, представление и интерпретацию информации.

2.6. Учащиеся 10-11-х классов которые поменяли профиль обучения должны сдать зачет по профильным предметам в течение трех недель (срок определен на один предмет), считая от начала занятий в новом профиле.

2.7. Учащиеся обучающиеся по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, аттестуются только по предметам, включенным в их индивидуальный учебный план.

2.8. Фиксация результатов текущего контроля учащихся 2-11-х классов осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется качественно (освоил, не освоил) без фиксации их достижений в классных журналах.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего

контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах, электронных журналах и иных установленных документах).

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.13. Критерии оценивания учащихся 2-11-х классов по 5-ти балльной системе;

2.13.1. Оценка устных ответов учащихся:

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по различным предметам. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логическое последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умение применять определения правила в конкретных случаях.

При оценке ответа ученика надо руководствоваться следующими критериями;

- 1) полнота и правильность ответа;
- 2) степень осознанности, понимания изученного;
- 3) языковое оформление ответа.

Рекомендации по оцениванию устного ответа учащегося: ответ оценивается по пятибалльной шкале. При оценивании ответа нужно руководствоваться следующими критериями:

Ответ оценивается отметкой «5», если ученик:

– полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;

– изложил материал грамотным языком в определённой логической последовательности точно используя предметную терминологию и символику;

– правильно выполнил необходимые рисунки, чертежи, графики, схемы, сопутствующие ответу;

– показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;

– продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

– отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при оснащении второстепенных вопросов или в выкладках, которые ценник легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков:

– в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие смысл содержания ответа;

– допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;

– допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленные по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала (определённые «Требования к подготовке учащихся по предметам»);

– имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании предметной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;

– ученик не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня, по данной теме;

– при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– обнаружено незнание, непонимание учеником большей и наиболее важной части учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий при использовании предметной терминологии, в рисунках, чертежах, графиках, схемах, в

теоретических выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «1» ставится, если:

– ученик обнаружил полное незнание и не понимание изучаемого учебного материала или не смог ответить ни на один из поставленных вопросов по изучаемому материалу.

– Отметка («5», «4», «3») может ставиться не только за единовременный ответ (когда на проверку подготовки ученика отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т. е. за сумму ответов, данных учеником на протяжении урока (выводится поурочный балл), при условии, если в процессе урока не только заслушивались ответы учащегося, но и осуществлялась проверка умений применять знания на практике.

2.13.2. Оценка письменных контрольных работ учащихся.

Отметка «5» ставится, если:

– Работа выполнена полностью;

– В логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок;

– В решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием невнимания или непонимания учебного материала).

Отметка «4» ставится, если:

– Работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки).

Отметка «3» ставится, если:

– Допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но учащийся владеет обязательными умениями, по проверяемой теме.

Отметка «2» ставится, если:

– Допущены существенные ошибки, показавшие, что учащийся не владеет обязательными умениями, по данной теме в полной мере.

Отметка «1» ставится, если:

– Работа показала полное отсутствие у учащегося обязательных знаний и умение по проверяемой теме или значительная часть работы выполнена не самостоятельно.

2.13.3. Оценка тестовых работ учащихся:

Предлагается следующая шкала:

До 35% выполненных заданий – оценка «2»;

36-61% - оценка «3»;

62-85% - оценка «4»;

86-100% - оценка «5.»

2.13.4. Оценка практических работ учащихся:

– Отметка «5» ставится, если: использован правильный алгоритм выполнения эксперимента или опыта (или проведения расчетов) при этом не

допущено ошибок при подготовке и проведении опытов или при вычислениях, получен правильный результат. Соблюдалась техника безопасности во время проведения практической работы;

– Отметка «4» ставится, если: использован правильный алгоритм выполнения эксперимента или опыта (или проведения расчетов), но при этом допущены незначительные погрешности при подготовке и проведении опытов или при вычислениях, которые не повлияли на конечный результат. Соблюдалась техника безопасности во время проведения практической работы;

– Отметка «3» ставится, если: при проведении опыта допущены существенные ошибки, что привело к неверному результату, или опыт выполняется с дополнительной помощью, а объяснения его результатов отсутствуют. Соблюдалась техника безопасности во время проведения практической работы;

– Отметка «2» ставится, если не выполнен предлагаемы опыт, или не соблюдалась техника безопасности во время проведения прктической работы.

2.13.5. Оценка проектной работы:

Критерии оценивания	Количество баллов
Презентация к проекту	1
Пояснительная записка	1
Соответствие и раскрытие выбранной темы	1
Материалы проекта (исходные файлы – текстовые, графические и проч.)	2

Итоговая таблица

Общее количество баллов	Оценка
Менее 3	2
3	3
4	4
5	5

2.13.6. Регламентации выполнения текущего контроля работ:

Форма текущего контроля	Количество учебного времени на выполнение
Контрольная работа	30-35 мин
Лабораторная работа	30-35 мин
Самостоятельная работа	20-25 мин
Тестовые задания	от 15 до 35 мин
Диктант (русский язык)	30-35 мин
Диктант (иные предметы)	10-15 мин
Сочинение/изложение	30-35 мин

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям, по которым образовательной программой предусмотрено проведение промежуточной аттестации, в сроки, предусмотренные образовательной программой (в образовательной программе по ФГОС и в Учебном плане по ФКГОС).

Целью проведения промежуточной аттестации является объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС.

Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

Промежуточная аттестация учащихся 2-8,10-х классов проводится согласно Графика проведения промежуточной аттестации на текущий учебный год. График проведения промежуточной аттестации является приложением к учебному плану гимназии, размещается на официальном сайте и информационных стендах Организации.

Итоговая отметка выставляется как средняя арифметическая отметок за год и экзаменационной отметки.

По предметам, не определенным ООП или Учебным планом, формой промежуточной аттестации является выставление, по итогам учебного года, средней отметки исходя из отметок по частям образовательной программы за четверть.

Учащиеся 9-х, 11-х классов, освоившие образовательную программу соответствующего учебного года, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.2. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности.

3.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- диктант;
- тестирование;
- контрольная работа;
- сочинение;
- изложение;
- проекты;
- собеседование.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой. Форма проведения промежуточной аттестации, выбранная на текущий учебный год, фиксируется в учебном плане школы на данный учебный год.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе.

3.5. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана,

индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.7 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета Организации.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Организация создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз (не позднее 30 октября – первый раз и не позднее даты истечения срока (один год) с момента образования академической задолженности). В указанный период не

включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия в составе 3 человек: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководитель методического объединения учителей данного предмета, учитель.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в Организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования

5.1. Промежуточная аттестация лиц, получающих образование в форме семейного образования или самообразования, проводится в соответствии с Порядком проведения промежуточной аттестации.

5.2. По заявлению лица, получающего образование в форме семейного образования или самообразования, образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации.

6. Порядок разрешения разногласий. Возникающих при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Учащиеся и родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой успеваемости по предмету могут обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее комиссия).

На основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом руководителя общеобразовательного учреждения, комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет ответственность выставленной

отметки по предмету фактическому уровню знаний учащегося.

Состав и порядок работы комиссии, порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений регламентирует Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии является окончательным.

7. Заключительные положения.

7.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Организации в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, настоящее положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Организации по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом Организации и согласуются с Управляющим советом Организации в порядке, установленном уставом Организации.

Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением управляющего совета Организации не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Организации должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

7.2. Настоящее положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Организации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации юридического лица, не являющегося образовательным учреждением).

7.3. Руководители и педагогические работники Организации несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных на них обязанностей и надлежащее пользование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

Учащиеся и родители (законные представители) - учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Организации.

7.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей учащихся) при приеме учащихся в Организации, также размещается на официальном сайте Организации в сети Интернет. Установление ограниченного доступа к тексту (требования авторизации для ознакомления с текстом) настоящего положения на сайте Организации, за исключением ограничений, необходимых для защиты текста положения от несанкционированного изменения, не допускается.