

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ГИМНАЗИЯ № 2



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ гимназии № 2

И.В. Лемешева

« 31 » 08 2015 г.

Положение
о методическом совете
МБОУ гимназии № 2

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений и методистов учебной части МБОУ гимназии № 2 и является консультативным органом по вопросам организации методической работы.

1.2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, Конституцию Российской Федерации и руководствуется Законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, муниципальных и региональных органов управления образования по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами МБОУ гимназии № 2.

II. ЗАДАЧИ И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на образовательное учреждение:

- координация деятельности методических объединений отдельных дисциплин и педагогических совещаний, направленной на проведение и развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы;
- формирование цели и задач методической службы;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования педагогов по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов учебных и внеурочных занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- подготовка и проведение мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогов гимназии;
- участие в педагогической аттестации сотрудников образовательного учреждения;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) специалистов;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями, ВУЗами с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

- анализ и рекомендации к внедрению в учебный процесс современных учебнометодических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем;

- сопровождение педагогов в ходе реализации новых ФГОС;
- разработка программного обеспечения для проведения учебных и внеучебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

2.2. Основные направления деятельности методического совета:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам обучения и дополнительного образования;

- участие в разработке учебных планов, внесение изменений в требования к содержанию учебных программ;

- рассмотрение и утверждение модернизированных учебных программ по изучаемым предметам для более полного обеспечения усвоения обучающимися требований государственных образовательных стандартов;

- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и разработок, дидактических и электронных материалов по предметам;

- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, проведение круглых столов, педагогических чтений, семинаров и конференций, направленных на совершенствование профессиональных компетенций педагогического коллектива;

- организация и внедрение педагогических инноваций, новых образовательных технологий;

- взаимные посещения занятий как внутри предметных методических объединений, так и между педагогами различных предметных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;

- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами;

- разработка положений о проведении конкурсов и конкурсных мероприятий, олимпиад, соревнований по учебным предметам.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав методического совета входят заместители директора по учебно-воспитательной работе, методисты и руководители предметных методических объединений гимназии. В качестве консультантов и разработчиков могут приглашаться для работы преподаватели, ученые вузов.

3.2. В составе методического совета могут формироваться проблемно-творческие группы по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностики, разработки содержания и т. п.).

3.3. Руководит методическим советом председатель – заместитель директора гимназии по учебно-воспитательной работе или методист.

3.4. Работа методического совета осуществляется на основе календарного учебного графика и годового плана научно-методической работы гимназии.

3.5. Периодичность заседаний методического совета не реже 1 раза в учебную четверть, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета. Рекомендации подписываются председателем методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания могут приглашаться соответствующие должностные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются протоколом.

3.6. Решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

О решениях, принятых методическим советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений.

IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры преподавателей на повышение квалификационной категории;
- выдвигать предложения по повышению эффективности учебной деятельности;
- выдвигать предложения по публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в педагогическом коллективе гимназии;
- выдвигать предложения по награждению и поощрению сотрудников за активное участие в инновационной, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

4.2. Методический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников гимназии, соответствие образования государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов самоуправления в образовательной деятельности гимназии;
- за упрочение авторитета образовательного учреждения.

V. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор образовательного учреждения (либо лицо, им назначенное).