

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2

П Р И К А З

« 15 » июня 2017г.

№ 12-12-13-143/17

г. Сургут

Об утверждении Положения  
об управляющем совете  
МБОУ гимназии №2

В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 года на основании решения педагогического Совета от 29.06.2017 №6, решения Управляющего совета от 30.05.2017 №4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об управляющем совете МБОУ гимназии №2
2. Ввести в действия Положение об управляющем совете МБОУ гимназии №2 с 15.06.2017
3. Признать утратившим силу Положение об управляющем совете МБОУ гимназии №2 (приказ от 14.01.2014 № 6) с момента вступления в силу данного Положения.
4. Дивнич Т.В., заместителю директора по ВВВР:
  - 4.1. ознакомить всех участников образовательных отношений;
  - 4.2. разместить данное положение на сайте гимназии;
5. Ответственным за исполнением приказа назначить Дивнич Т.В., заместителя директора по ВВВР
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: на 16 л. в 1 экз.

Директор



И.В. Лемешева

## **Положение об управляющем совете МБОУ гимназии №2**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 г. Сургута определяет: порядок формирования, правовой статус, права, ответственность и обязанности своих членов, порядок организации работы Совета и взаимодействия его с другими органами государственного и общественного управления гимназией, а также порядок избрания и прекращения полномочий его членов.

1.2. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №2 г. Сургута является коллегиальным внутришкольным органом, состоящим из избранных, кооптированных и назначенных (делегируемых) членов, имеющих управленческие (властные) полномочия по решению тех или иных важных вопросов функционирования и развития гимназии.

Совет - есть орган государственно-общественного управления гимназией, в первую очередь – стратегического управления.

Совет является инструментом прямого общественного участия в управлении гимназией, институциональной формой реализации зафиксированного в российском законодательстве одного из важнейших принципов государственной политики в сфере образования, принципа демократического, государственно-общественного характера управления образованием, участвующем в решении отдельных вопросов компетенций образовательного учреждения согласно Уставу гимназии

1.3. Совет создан с целью повышения вовлеченности родителей (законных представителей) и общественности в развитие гимназии, оценку перспектив и результатов учебного и воспитательного процессов.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя школы (далее – «Директор»), её работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.5. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», иными федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- Федеральным законом «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Уставом (Основным законом ХМАО-Югры (с изменениями и дополнениями), Законом ХМАО-Югры от 01.07.2013 №68-03 (редакция от 30.01.2016) «Об образовании в ХМАО-Югра» и иными нормативными правовыми актами Тюменской области;

– Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами департамента образования Администрации г. Сургута;

– Уставом гимназии, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами образовательного учреждения.

1.6. Основными задачами Совета являются:

1.6.1. определение стратегии развития гимназии;

1.6.2. участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта, части, формируемой участниками образовательного процесса, федеральных требований к структуре основной общеобразовательной программы и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний, обучающихся и др.);

1.6.3. содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.6.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности гимназии за счёт рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

1.6.5. обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

1.6.6. содействие созданию в гимназии оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, контроль над качеством, безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;

1.6.7. обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации о гимназии;

1.6.8. содействие реализации социального партнёрства участников образовательного процесса с представителями местного сообщества.

1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **2. Принципы деятельности Управляющего Совета**

2.1. Для реализации целей деятельности Управляющий совет обязан руководствоваться следующими принципами:

2.1.1. принятие решений на основе достоверной информации о деятельности гимназии;

2.1.3. принятие Советом максимально объективных решений в интересах гимназии;

2.1.4. разумность и добросовестность членов Управляющего совета.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

3.1. Утверждает:

3.1.1. программу развития образовательного учреждения;

3.1.2. участвует в разработке и согласовывает локальные акты общеобразовательного учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам общеобразовательного учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников общеобразовательного учреждения;

3.1.3. годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем, режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

3.1.4. введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся школы в период занятий;

3.1.5. исключение обучающегося из образовательного учреждения в установленном законом порядке.

3.2. Согласовывает по представлению Директора:

3.2.1. компонент образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта и профили обучения;

3.2.2. перечень и порядок оказания дополнительных образовательных услуг;

3.2.3. список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

3.2.4. стимулирующие выплаты педагогическому персоналу школы, вносит рекомендации по распределению стимулирующих выплат непедагогическому персоналу;

3.2.5. порядок использования средств, полученных из внебюджетных источников;

3.2.6. изменения и дополнения правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

3.2.7. согласие на сдачу в аренду, закрепленных за школой объектов собственности в соответствии с учредительными документами

3.2.8. порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.3. Вносит Директору предложения в части:

3.3.1. материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);

3.3.2. развития воспитательной работы в школы;

3.3.3. организации общественного наблюдения за процедурами промежуточной и итоговой аттестации учащихся;

3.3.4. создания, улучшения в школе необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, оказывает содействие для их создания;

3.3.5. мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников и работников учреждения;

3.3.6. заключения коллективного трудового договора.

3.4. В случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов, проводит экспертизы качества условий организации образовательного процесса в гимназии.

3.5. Содействует привлечению дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом и Программой развития гимназии.

3.6. В установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении Директора и других работников образовательного учреждения.

3.7. Организует участие представителей общественности в процедурах лицензирования и аккредитации образовательного учреждения в качестве наблюдателей.

3.8. Осуществляет выдвижение гимназии, её педагогических работников и учащихся для участия в конкурсах, соискание стипендий, грантов и т.д.

3.9. Осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания, принимает меры к их улучшению.

3.10. Содействует созданию и деятельности в гимназии органов самоуправления, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом.

3.11. Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

3.12. Заслушивает и утверждает ежегодный публичный доклад (отчёт) Директора по итогам учебного и финансового года; публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором.

3.13. Представляет ежегодный публичный доклад (отчёт) Учредителю и общественности.

3.14. Совет вправе, в случае неудовлетворительной оценки отчёта Директора по итогам учебного и финансового года, направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации гимназии.

3.15. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников учреждения.

3.16. Совет имеет право вносить предложения по изменению или дополнению в Устав гимназии с последующим утверждением коллективом образовательного учреждения, в том числе в части определения:

3.16.1. прав и обязанностей участников образовательного процесса;

3.16.2. структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления гимназии.

3.17. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом гимназии.

3.18. По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Права, ответственность, обязанность членов Управляющего совета**

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выразить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

4.1.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.1.3. получать по требованию от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.1.4. присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

4.1.5. представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета;

4.1.6. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

4.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, комиссиях Совета.

4.2.1. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

4.2.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия учащегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если учащийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого учащегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

4.2.3. Члены Совета - учащиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета - учащегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава учащихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

4.2.4. В отношении отдельных избранных членов Управляющего совета по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами школы.

4.2.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
- б) при отзыве представителя Учредителя;
- в) при увольнении с работы Директора или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- г) в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;
- д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- е) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- ж) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

4.2.6. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации Управляющих советов.

4.2.7. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.3. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.3.1. Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

4.3.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам школы. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета школы.

4.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава гимназии, положениям договора школы и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

## **5. Состав и формирование Управляющего совета**

5.1. Совет формируется в составе 15 членов (от родителей, педагогических работников, учащихся, Директора, кооптированных членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации). Общая численность Совета определяется Уставом Учреждения.

5.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в школе.

5.1.2. Работники школы, дети которых обучаются в учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

5.1.2. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

5.3. В состав Совета входят по одному представителю от учащихся каждой из параллелей ступени среднего (полного) общего образования (10-11 класс) и ступени основного общего образования (9 класс).

5.3.1. Общее количество членов Совета из числа учащихся составляет 3 человека.

5.3.2. Члены Совета из числа учащихся избираются общим собранием классов учащихся в соответствующих параллельных классах.

5.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников гимназии.

5.5. Количество членов Совета из числа работников учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем  $\frac{2}{3}$  из них должны являться педагогическими работниками.



5.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности.

5.7. В состав Совета входит один представитель Учредителя – в соответствии с приказом о назначении и доверенностью учредителя.

## **6. Порядок формирования Управляющего совета**

Управляющий совет образовательного учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

### **6.1. Выборы:**

6.1.1. организуются Учредителем с проведением соответствующих мероприятий и оформлением их протоколов;

6.1.2. Приказом Учредителя назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение;

6.1.3. являются свободными и добровольными;

6.1.4. могут проводиться как открытым, так и тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета.

6.1.5. список кандидатов может формироваться путём самовыдвижения, по рекомендации органов ученического самоуправления, педагогического совета, родительских комитетов класса;

6.1.6. на любой стадии проведения выборов любой участвующий в выборах или группа участвующих имеет право на выдвижение кандидатов;

6.1.7. участвующие в выборах Совета гимназии имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого срока;

6.1.8. участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников в выборах и /или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов;

6.1.9. выборы каждой категории членов Совета считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах; избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах;

6.1.10. подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.2. Особенности участия в выборах родителей (законных представителей) учащихся:

в выборах имеют право участвовать родители учащихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в гимназии.

Волеизъявление каждого из родителей рассматривается как волеизъявление от лица

обоих родителей. Работники гимназии, дети которых обучаются в гимназии, не могут быть

избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей)

учащихся, но участвуют в их выборах.

6.3. Особенности участия в выборах работников гимназии: право участвовать в заседании общего собрания работников по выборам членов Управляющего совета имеют основные работники образовательного учреждения.

6.4. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов выборы руководителем образовательного учреждения объявляются несостоявшимися и недействительными, после чего проводятся заново.

6.5. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

6.7. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместители председателя, назначается секретарь Совета из числа работников школы либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Совета может являться членом Совета.

6.8. После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя учредителя в Совете Учреждения и создании Управляющего совета. Приказ является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме.

6.9. Совет, состав избранных и назначенных членов которого (в т.ч. входящих по должности) утвержден приказом учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших школу, работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности гимназии или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью, иных представителей общественности и юридических лиц.

6.10. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные Учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

6.11. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Управляющего совета».

Кооптация – это введение в состав Управляющего совета образовательного учреждения новых членов без проведения выборов.

6.12. Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных. Во

всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета образовательного учреждения

6.13. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Управляющего совета гимназии органом, осуществляющим отдельные функции Учредителя, рассматриваются в первоочередном порядке.

6.14. Кооптация в члены Управляющего совета гимназии производится только на заседании, при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Управляющего совета.

6.15. Кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета гимназии, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.16. Итоги голосования заносятся в протокол заседания Управляющего совета. Протоколы направляются Директору, при необходимости в орган, осуществляющий отдельные функции учредителя.

6.17. По завершении кооптации Совет регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Приказ о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета удостоверений.

6.18. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом гимназии и настоящим Положением.

6.19. Член Управляющего совета учреждения может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

6.20. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

6.21. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

## **7. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

7.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

7.2. Представитель учредителя в Совете, учащиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

7.3. Избрание Председателя Совета откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет, до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета, произведенного после издания приказа органом управления

образованием об утверждении Совета Учреждения в полном составе, включая кооптированных членов.

7.4. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

7.5. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

7.6. Секретарь Совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **8. Организационная работа Совета**

8.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

8.1.1. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

8.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

8.2.1. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

8.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

8.4.1. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета.

8.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

8.5.1. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

8.5.2. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

8.6. Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

8.6.1. При наличии целевых средств по решению Совета Учреждение вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени.

8.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

## **9. Комиссия Управляющего совета**

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

9.1.1. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

9.1.2. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета (финансово-экономическая, учебная (педагогическая), организационно-правовая, комиссия по работе с родителями и местным сообществом).

9.3. Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета.

9.4. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **10. Созыв заседаний Управляющего совета**

10.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Управляющего совета утверждается председателем Совета. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, Учредителя, Директора).

10.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

10.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов.

10.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

10.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

## **11. Порядок подготовки и проведения заседаний Управляющего совета.**

11.1. Первое заседание нового состава Совета проводится в соответствии с приказом Директора.

11.2. В повестку дня первого заседания обязательно должны быть включены вопросы об избрании Председателя Управляющего совета и его заместителя, секретаря, а также утвержден план работы Совета и внутренняя документация.

11.3. Для заседания Совета секретарь должен подготовить всю необходимую информацию (материалы). Материалы для заседания Совета должны включать краткое описание основных проблем, в том числе последствий, возможных в случае непринятия решения, и практические предложения. Более подробная информация должна быть включена в приложения к материалам заседания.

11.4. Решения Совета могут приниматься на заседаниях в форме совместного присутствия или путем проведения заочного голосования.

11.5. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Совета.

11.6. При проведении заседания Управляющего совета в форме совместного присутствия, Председатель Совета, открывая заседание, проверяет явку членов Совета и определяет наличие кворума для проведения заседания. При проведении заседания Совета в форме электронного заочного голосования Совета Председатель проверяет участие членов Совета и определяет наличие кворума самостоятельно.

11.7. В случае отсутствия кворума Председатель Совета принимает решение об отложении заседания Совета либо о созыве нового заседания.

11.8. В случае наличия кворума Председатель Совета оглашает вопросы повестки дня заседания и представляет членам Совета докладчика и лиц, приглашенных для участия в заседании. Председатель Совета предупреждает указанных лиц о запрещении разглашения сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну гимназии.

В установленной повесткой дня заседания очередности, если Советом не принято иного решения, Председатель Совета предлагает членам Совета обсудить вопросы повестки дня заседания.

Председатель Совета предоставляет слово докладчику или лицам, приглашенным для участия в заседании. Если иное не предусмотрено решением Совета, докладчику предоставляется 20 минут, лицу, приглашенному на заседание для дачи заключения или объяснений до 10 мин., также по 5 минут каждому выступающему в рамках обсуждения вопросов повестки дня заседания.

В случае необходимости Председатель Совета может предоставить дополнительное время для рассмотрения вопроса. При этом общая продолжительность заседания Совета, как правило, не должна составлять более 4-х часов.

11.9. После окончания обсуждения каждого вопроса повестки дня заседания Председатель Совета предлагает членам Совета проголосовать по данному вопросу. Решения по вопросам повестки дня заседания принимаются открытым голосованием. При голосовании каждый член Совета обладает одним голосом. Председатель Совета имеет право решительного голоса в случае равенства голосов членов Совета, принимающих участие в голосовании.

11.10. После рассмотрения всех вопросов повестки дня заседания и подведения итогов голосования Председатель Совета объявляет о закрытии заседания Совета.

## **12. Контроль, разрешение разногласий**

12.1. Контроль за исполнением решений Совета обеспечивается путем представления Совету отчетов от исполнителей, назначенных соответствующими решениями Совета.

12.2. Секретарь Совета обеспечивает доведение принятых решений и соответствующих им поручений до сведения исполнителей и организует сбор информации о ходе выполнения принятых Советом решений

12.3. Разногласия между Советом и Директором (несогласия Директора с решением Совета или несогласия Совета с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем гимназии.

12.3. В целях осуществления контроля за исполнением решений Совета секретарь организует проведение анализа хода и результатов исполнения решения Совета. Секретарь доводит до сведения Председателя и других членов Совета информацию об исполнении решений.

12.4. Управляющий совет вправе рассматривать отчеты об исполнении решений Управляющего совета.

## **13. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

13.1. Управляющий совет в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления школы.

13.2. Управляющий совет в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного управления образованием.

#### **14. Заключительные положения**

14.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом директора гимназии и согласовываются с действующим Советом на период внесения изменений

14.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

14.3. Настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей законодательству и иным правовым актам РФ, а также Уставу гимназии. В случае, если в результате изменения законодательства и иных правовых актов РФ или Устава гимназии отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с ними, они утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение не применяются.